

# ESP WEB APP – VERSLUMO ĮGŪDŽIŲ PASO VAROTOTOJO GIDAS MOKYTOJAMS

Versija: 1.2  
Išleidimo data: 2019-04-09  
Paskutinis atnaujinimas: 2020-03-17

## TURINYS

<b>Prisijungti ir užsiregistruoti</b>	<b>3</b>
<b>Prisijungimas</b>	<b>4</b>
<b>Registracijos kodai mokiniams</b>	Error! Bookmark not defined.
<b>Egzamino prižiūrėjimas ir egzamino būseną mokiniams</b>	<b>7</b>
<b>Įsivertinimų būseną</b>	<b>8</b>
<b>Sertifikato egzaminas – laiko nustatymas (2 – 1 savaitė prieš)</b>	<b>9</b>
<b>Sertifikato egzaminas – Pradėjimas, stebėjimas, stabdymas (egzamino diena)</b>	<b>10</b>
<b>Ataskaitos ir statistikos</b>	<b>12</b>
<b>Pakartotiniai egzaminai</b>	<b>12</b>
<b>Svarbios pastabos</b>	<b>12</b>

### Įvadas

Verslumo Įgūdžių Pasas (ESP) yra tarptautinė kvalifikacija, kuri patvirtina, kad moksleiviai (15-19 metų), kurie įgavo verslumo patirties, turi būtinų žinių, įgūdžių ir kompetencijos pradėti verslui ar sėkmingai gauti darbą.

ESP sudaro trys pagrindiniai elementai:

- Praktinė verslumo patirtis (1 mokslo metai įkūrus Jaunąją Bendrovę – LJA AcceleratorX programa),
- Verslumo kompetencijų vertinimas (įsivertinimas),
- Verslo, ekonomikos ir finansinių žinių patikra (1 valandos internetinis egzaminas)

ESP Egzaminas ir įsivertinimas yra pateikiami internetinėje platformoje– **ESP Web App**. Norint surasti ESP Web App, turite naudoti šią nuorodą: [www.esponline.eu](http://www.esponline.eu).

PRISIJUNGTI IR UŽSIREGISTRUOTI

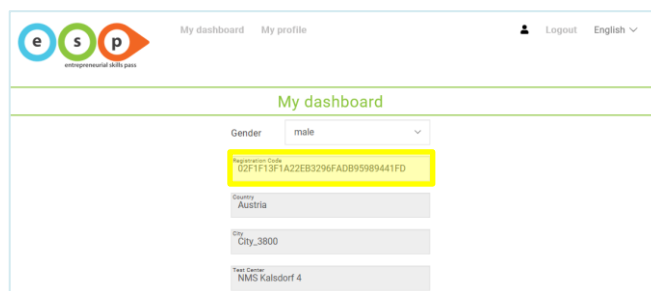
<p>Prisijunkite</p>	<p>Eikite į ESP Web App naudodami šią nuorodą: <a href="https://esponline.eu">https://esponline.eu</a></p> <p>Norėdami užsiregistruoti spauskite <b>Registruotis</b> (angl. Sign up).</p> <p><b>! Jeigu jau prisiregistravote praeitais metais, galite prisijungti su savo duomenimis (el. paštu ir slaptažodžiu).</b></p> <p><b>! Jei slaptažodį pamiršote, spauskite „Pamiršote slaptažodį?“ ir vykdykite tolimesnius veiksmus, kurių Jūsų prašys.</b></p>	
<p>Užpildykite registracijos formą</p>	<p>Užpildykite registracijos formą.</p> <p><b>Dėmesio! Slaptažodis turi susidėti iš bent 8 simbolių, kuriuose turi būti: viena didžioji raidė, vienas skaičius ir vienas specialusis simbolis.</b></p> <p>Sutikite su Privatumo Politika ir paspauskite <b>Registruotis</b> (Register).</p>	
<p>Palaukite el. pašto patvirtinimo</p>	<p>Į jūsų el. paštą bus atsiųstas pranešimas</p> <p><b>! Jei negavote pranešimo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Patikrinkite Šlamšto (spam) skiltį</b></li> <li>➤ <b>Paspauskite ant Send again</b></li> <li>➤ <b>Patikrinkite, ar nėra klaidų el. pašto adrese</b></li> </ul> <p>Jeigu negavote patvirtinimo, prašome susisiekti su Lietuvos Junior Achievement.</p> <p>Po pranešimo gavimo, galite uždaryti šį puslapį.</p>	
<p>Prisijunkite kaip mokytojas</p>	<p>Jeigu paspausite ant nuorodos pranešime, atsidursite šiame puslapyje.</p> <p>Paspauskite ant <b>MOKYTOJŲ REGISTRACIJA (APPLY AS TRAINER)</b>, kad tęstumėte prisijungimą.</p>	

Jrašykite registracijos kodą

Nukopijuokite registracijos kodą, kurį gavote iš Lietuvos Junior Achievement. **Kai patvirtinsite su ENTER, visi kiti langeliai, įskaitant: Šalį, Miestą, Mokyklą ir Mokytojo vardą, yra užpildomi automatiškai.**

Patvirtinkite Privatumo Politiką ir paspauskite ant **MOKYTOJŲ REGISTRACIJA (APPLY AS TRAINER)**, kad pabaigtumėte registraciją.

**! Jeigu langeliai neužsipildo automatiškai, patikrinkite, ar nėra tuščių vietų (šimbolio tarpelių) prieš arba po kodo.**

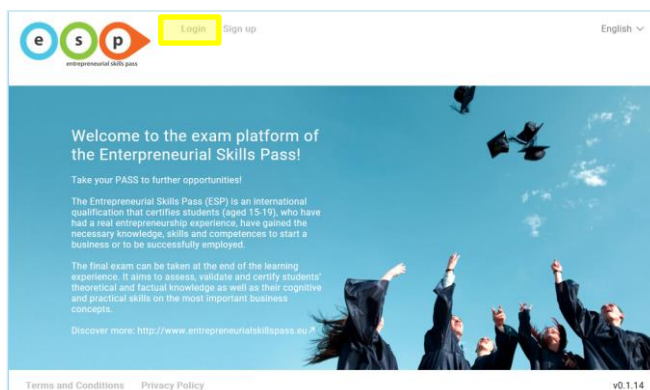


## PRISIJUNGIMAS

Prisijunkite

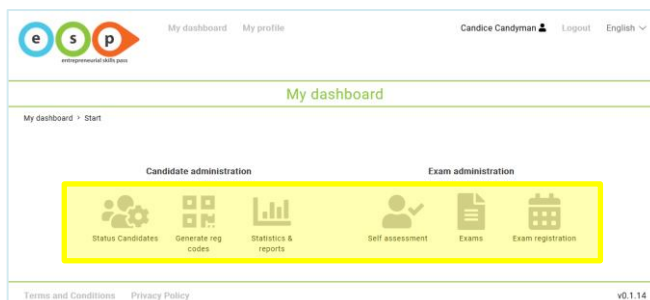
Jeigu baigėte registraciją ir grįžote atgal į ESP Web App per nuorodą <https://esonline.eu>, galite prisijungti su savo duomenimis.

Paspauskite **Prisijungti (Login)** ir įveskite savo el. paštą bei slaptažodį.



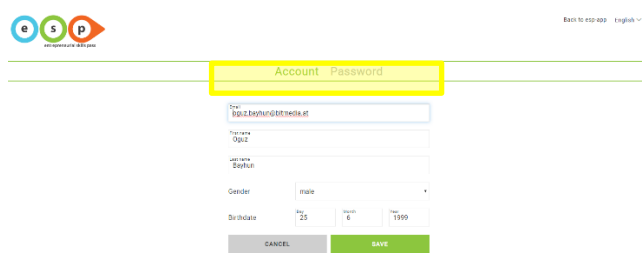
Mano veiklos skiltis

Veiklos skiltyje yra du skyriai: Peržiūrėkite mokinius ir Peržiūrėkite egzaminus.  
**Peržiūrėkite mokinius** (Candidate administration) galėsite matyti esamą mokinių būseną, generuoti registracijos kodus ir atsisiųsti ataskaitas.  
**Peržiūrėkite egzaminus** (Exam administration) galėsite matyti įsivertinimų būseną (aktyvumą, trukmę), turėsite visų savo egzaminų ataskaitas ir galėsite nustatyti laiką, atidaryti, stebėti ir uždaryti egzaminus.



Koreguokite savo profilį

Paspauskite ant **Mano profilis** (My profile) viršuje, jeigu norite redaguoti savo duomenis.  
Galite keisti paskyros duomenis ir slaptažodžius.  
Jeigu norite pakeisti el. paštą, turėsite patvirtinti naujajį.  
Būtinai išsaugokite pakeitimus.

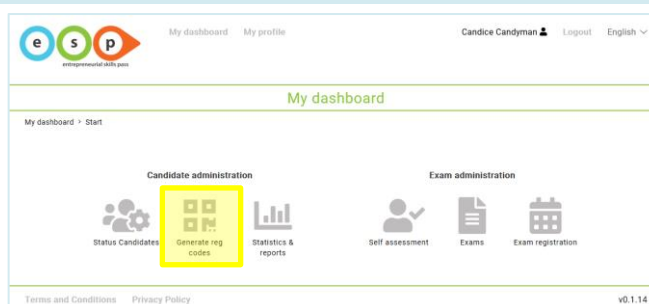


## REGISTRACIJOS KODAI MOKINIAMS

Mano įrankių juosta

**Peržiūrėkite mokinius** (Candidate administration) skyriuje, savo veiklos skiltyje, galite generuoti registracijos kodus.

Paspauskite **Generuoti registracijos kodus** (Generate reg codes), kad sukurtumėte registracijos kodą savo mokiniams.



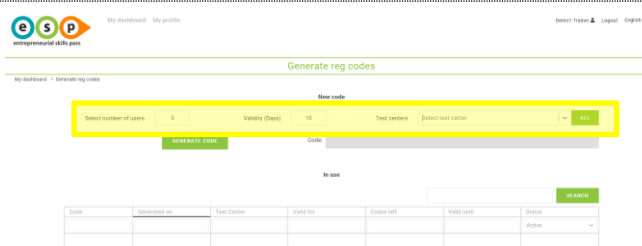
Parašykite registracijos kodo duomenis

Parašykite **mokinių skaičių** (number of users) (daugiausiai 100), kurie galėtų naudotis kodu.

Tada parašykite **dienų skaičių** (Validity) (daugiausiai 60), kurias galios kodus.

Pasirinkite **mokyklą** (Test centers), kuriai norite sukurti registracijos kodus. Jeigu paspausite ant **VISI** (all), galite sukurti kodus visoms mokykloms, už kurias esate atsakingi.

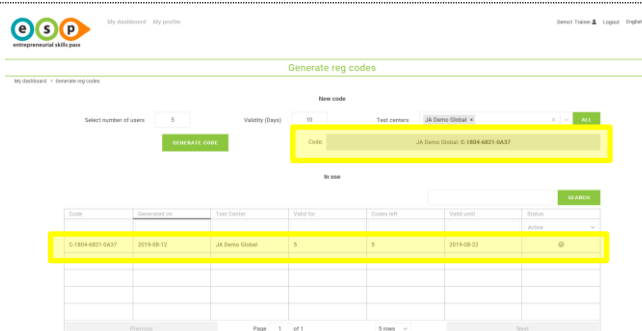
**! Mokyklos pasirinkimas jums yra svarbus, jeigu jūs esate atsakingas už daugiau nei vieną mokyklą**



Generuokite registracijos kodą

Paspauskite **GENERUOTI KODUS** (Generate codes), kad gautumėte registracijos kodą mokiniams. Kodas taip pat parašytas žemiau esančioje lentelėje. Su šiuo kodu mokiniai gali pirmą kartą prisiregistruoti Verslumo įgūdžių paso sistemoje.

**! Jeigu registracijos kodas nebegalioja, bet dar ne visi mokiniai prisiregistravo, galite sukurti dar vieną kodą.**



Lentelėje matysite:

- Kuriai mokyklai priklauso kodas.
- Kiek liko kodų
- Kiek laiko galios kodas
- Ar kodas vis dar aktyvus

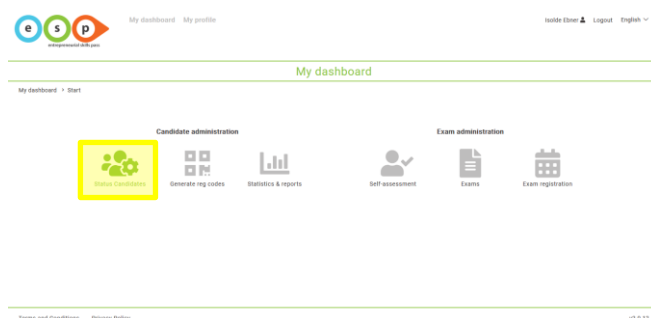
Nebegaliojančių kodų lentelėje nebėra.

## EGZAMINO PRIŽIŪRĖJIMAS IR EGZAMINO BŪSENA MOKINIAMS

Mano veiklos skiltis

Eikite į savo veiklos skiltį ir paspauskite ant **Mokinių būseną** (Status Candidates).

Čia galite prižiūrėti kiekvieno mokinio įsivertinimo ir egzamino būseną.



Prižiūrėkite įsivertinimo būseną

Kai nors vienas mokinys prisiregistruos ir prisijungs, galėsite tai matyti čia.

Būsenos:

- **Nepradėta** (Not started): mokinys dar nepradėjo įsivertinimo
- **Atliekama** (Doing): mokinys įsivertinimą atlikinėja šiuo metu.
- **Baigta** (Closed): mokinys atsakė į visus klausimus ir įsivertinimą baigė.



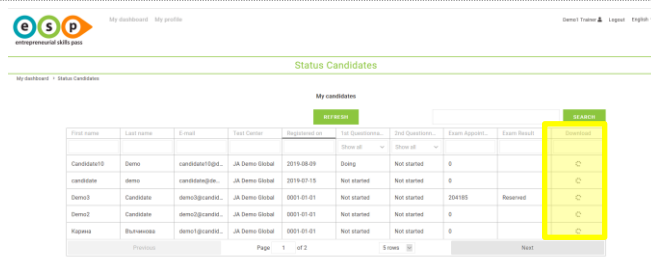
SA (įsivertinimų) mokinių ataskaitos

**Kai 1 klausimynas yra užbaigtas**, galite atsisiųsti kiekvieno mokinio ataskaitą, kad galėtumėte matyti įsivertinimo rezultatus.

**Kai 2 klausimynas yra užbaigtas** galite atsisiųsti ataskaitą ir palyginti 1-ojo ir 2-ojo įsivertinimo rezultatus.

Skyriuje taip pat galite atsisiųsti visas ataskaitas ZIP failo pavidalu.

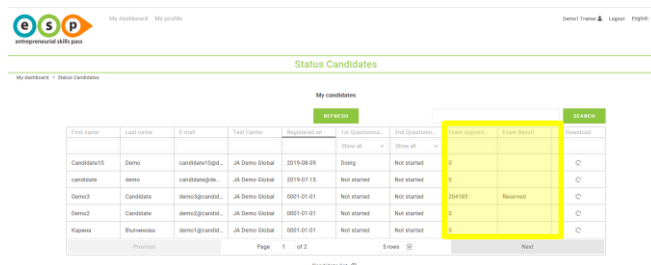
➔ Statistikos ir ataskaitos



Egzamino stebėjimas

Jei mokinys baigė sertifikato egzaminą, galite matyti:

- Egzamino ID
- Egzamino rezultatus



Koreguoti lentelę

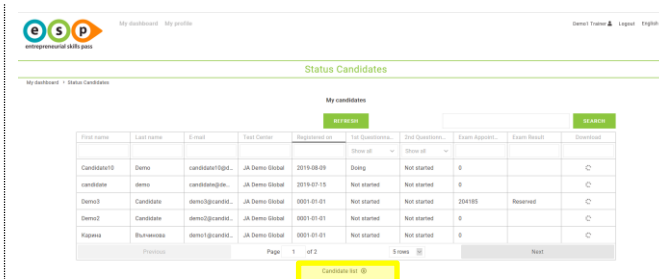
Galite pakeisti lentelės eilės tvarką ar ją filtruoti:

- Norėdami rūšiuoti lentelę, spustelėkite stulpelio pavadinimą
- Pasirinkę 1 ir 2 stulpelių būseną, galite filtruoti visus mokinius, kurie, pvz., dar nepradėjo įsivertinimo.



Atsisiųskite mokinių rezultatų lentelę

Paspauskite **Mokinių sąrašas** (Candidate list) atsisiuntimo mygtuką, kad atsisiųstumėte mokinių rezultatų lentelę kaip Excel failą.

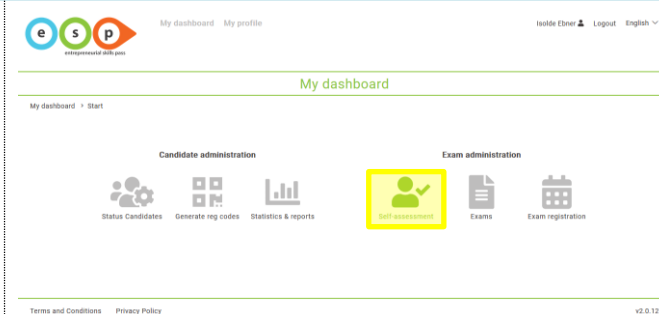


## ĮSIVERTINIMŲ BŪSENA

Mano veiklos skiltis

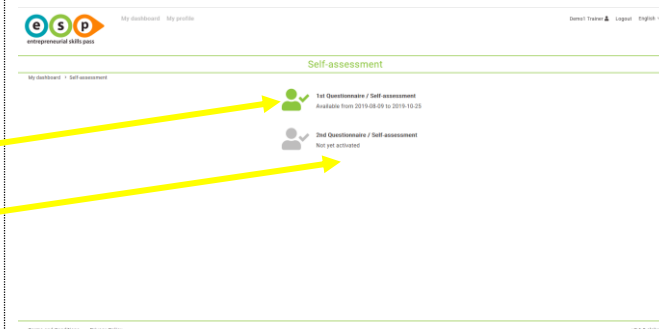
Jeigu norite pamatyti, kiek laiko įsivertinimas planuojamas būti atidarytu, eikite į savo veiklos skiltį ir paspauskite **Įsivertinimas** (Self-assessment), kad matytumėte detales.

**! Įsivertinimo pabaigos data yra informacinio pobūdžio, tačiau įsivertinimas automatiškai neužsidaro. Jeigu mokiniams reikia daugiau laiko, susisiekite su organizacijos administratoriumi.**



Matykite įsivertinimo detales

Čia galite matyti, kuris įsivertinimas yra aktyvus ir galiojimo laiką. Aktyvus įsivertinimas yra paryškintas žaliai. Neaktyvus įsivertinimo būseną yra **Kol kas neaktyvuotas** (Not yet activated).





SERTIFIKATO EGZAMINAS – LAIKO NUSTATYMAS (2 – 1 SAVAITĖ PRIEŠ)

Mano veiklos skiltis

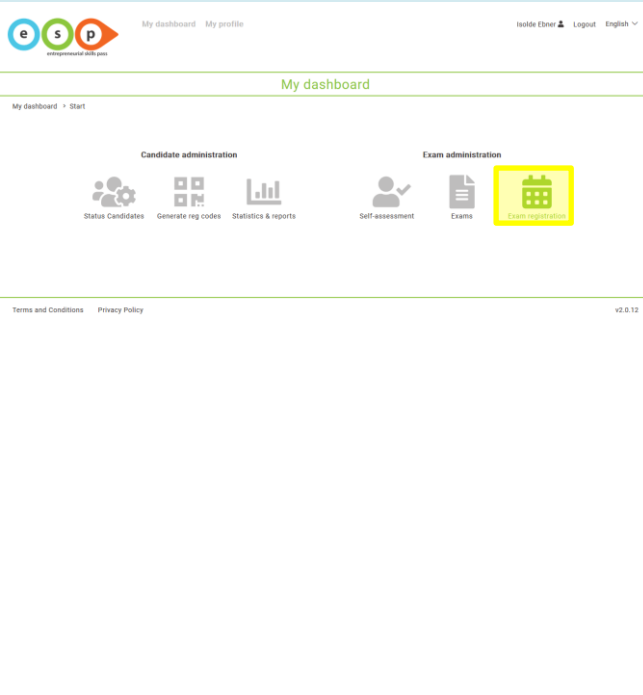
Kai moksleiviai baigė abu įsivertinimus, galite nustatyti datą kuomet laikysite egzaminą.

Jeigu norite nustatyti egzamino laiką, eikite į Mano įrankių juosta ir paspauskite **Egzaminų registracija (Exam registration)**.

**! Kadangi egzaminą turi patvirtinti administratorius, yra svarbu nustatyti egzamino laiką bent savaitę prieš arba pranešti Lietuvos Junior Achievement, kad užregistravote mokinius laikyti egzaminą.**

Kad patikrintumėte visus savo egzaminus eikite į:

➔ **Egzaminai (Exams)**.

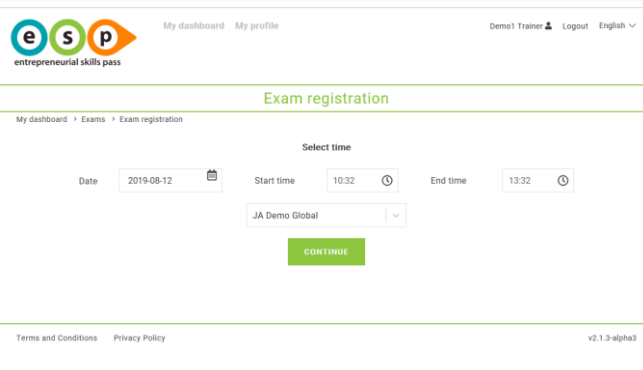


Nustatykite egzamino laiką

Norėdami nustatyti egzamino laiką, turite įrašyti **datą (Date)**, **pradžios laiką (Start time)** ir **pabaigos laiką (End time)**.

Turite pasirinkti **mokyklą (test center)**, kur norėsite vykdyti egzaminą. Visos mokyklos, už kurias esate atsakingi, yra sąrašė.

Paspauskite **Tęsti (Continue)**.



Pasirinkite mokinius

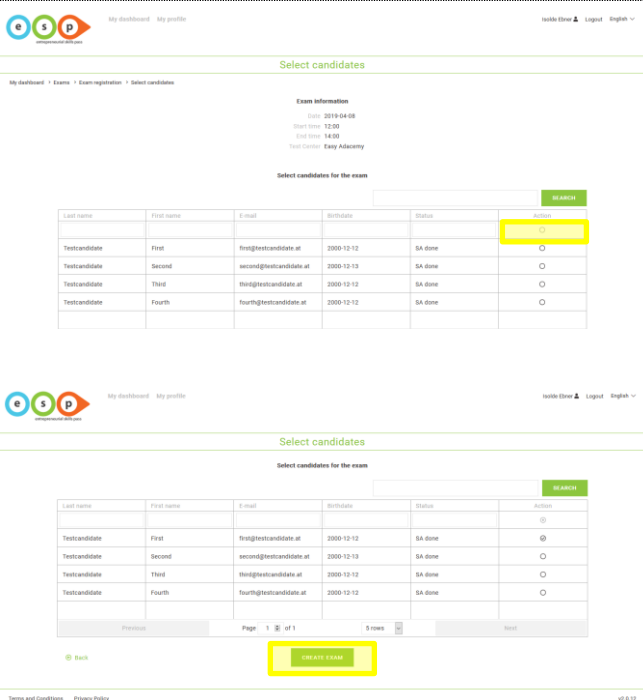
Kitas žingsnis yra pasirinkti mokinius.

Galite pasirinkti kiekvieną atskirai arba galite paspausti ant apskritimo pirmojoje eilėje, kad pažymėtumėte visus.

Kai pasirinksite nors vieną mokinį, galėsite paspausti **Sukurti egzaminą (Create Exam)**, kad pabaigtumėte egzamino registravimą.

Egzaminas gali prasidėti tik pažymėtą dieną ir tik tada, kai jį patvirtins Lietuvos Junior Achievement administratorius!

Mokiniai, užregistruoti laikyti egzaminą, gali būti pridėti prie kito, jeigu tas - į kurį jie užregistruoti - nevyks.



SERTIFIKATO EGZAMINAS – PRADĖJIMAS, STEBĖJIMAS, STABDYMAS (EGZAMINO DIENA)

Viso egzamino apžvalga – būseną

Norint pradėti egzaminą, pasirinktą dieną, paspauskite **Egzaminai** (Exams) veiklos skiltyje, kad apžvelgtumėte visa egzaminą.

Egzamino būsenos:

- **Sukurtas:** egzaminas buvo sukurtas, bet nepatvirtintas.
- **Patvirtintas:** galite pradėti egzaminą nustatytą dieną.
- **Aktyvus:** egzaminas prasidėjo.
- **Uždarytas:** egzaminas buvo sustabdytas jūsų arba Lietuvos Junior Achievement administratoriaus.

Paspauskite ant eilutės egzamino, kurį norite pradėti, jį atidarydami.

**! Tik egzaminai su būseną „Patvirtintas“ gali būti pradėti.**

Exam ID	Start date	Test Center	Exams count	Status	Action
204215	2019-04-09	Easy Adacemy	4	Created	
204212	2019-04-09	Easy Adacemy	1	Allowed	
204183	2019-03-25	Easy Adacemy	1	Closed	
204181	2019-03-25	Easy Adacemy	1	Closed	

Pradėkite egzaminą

Prieš pradėdami egzaminą, turite įsitikinti, kad visi dalyviai pasirodė ir yra pasiruošę.

Pasirinkite mokinius – pasirinkti visus pirmoje eilėje irgi įmanoma – tada paspauskite ant **Pradėti egzaminą visiems** (Start exam for all), kad pradėtumėte egzaminą.

Prieš egzaminui galutinai prasidedant, patvirtinkite procesą su įrašydami **TAIP** (YES).

Aktyvacijos kodai mokiniams

Kai paspausite pradėti egzaminą, **Pradėti** (Start) mygtukas mokiniams tampa aktyvus.

Duokite **aktyvacijos kodą** (Activation code) mokiniams, nes jie turi šį kodą įrašyti norėdami pradėti egzaminą.

**Exam information**

Exam activation code: **8249-727-412**

Date: 2019-04-09

Start time: 14:52

End time: 15:52

Exam ID: 204219

Test Center: Easy Adacemy

Status of running exam: **REFRESH**

Stebėkite egzaminą

Paspauskite **Atnaujinti (Refresh)**, kad galėtumėte matyti mokinių egzamino progreso būseną.

Jei mokinys laiko egzaminą, jo būseną yra **Dalyvauja (Participating)** ir galite matyti jo renkamus taškus.

Jei mokinys egzaminą pabaigė, jo būseną bus **Baigė (Done)** ir matysite galutinius taškus.

Mokinys egzaminui laikyti turi **45 minutes**. Kai šis laikas baigsis, egzaminas uždarys automatiškai.

Last name	First name	E-mail	Points	Status
Testcandidate	Second	second@testcandidate.at	0	Participating
Testcandidate	Third	third@testcandidate.at	0	Participating
Testcandidate	Fourth	fourth@testcandidate.at	0	Participating
Testcandidate	Fifth	fifth@testcandidate.at	0	Participating

Stabdykite egzaminą

Kai visi mokiniai egzaminą baigė arba baigėsi laikas, paspauskite **Sustabdyti visiems (Stop Exam For All)**, kad sustabdytumėte egzaminą.

Prieš egzaminui galutinai baigiantis, turite patvirtinti procesą įrašydami **TAIP (Yes)**.

**! Kai sustabdėte egzaminą, mokiniai jo tęsti nebegali.**

Kai sustabdysite egzaminą, galimos dvi mokinių būsenos: **išlaikė** arba **neišlaikė**.

Last name	First name	E-mail	Points	Status
Testcandidate	Second	second@testcandidate.at	0	Finished
Testcandidate	Third	third@testcandidate.at	0	Participating
Testcandidate	Fourth	fourth@testcandidate.at	0	Participating
Testcandidate	Fifth	fifth@testcandidate.at	0	Participating

Sertifikatai mokiniams

Kai egzaminas baigsis, zip failas su visais mokinių sertifikatais, kurie egzaminą išlaikė, gali būti atsisiųstas skyriuje **Egzaminai (Exam)**.

Paspauskite ant **Atsisiųsti (Download)** mygtuko eilėje egzamino, kuriam norite atsisiųsti ataskaitas.

Exam ID	Start date	Test Center	Exams count	Status	Action
204219	2019-04-09	Easy Adacemy	1	Started	Download
204218	2019-04-09	Easy Adacemy	1	Allowed	Download
204183	2019-03-26	Easy Adacemy	1	Closed	Download
204181	2019-03-25	Easy Adacemy	1	Closed	Download

## ATASKAITOS IR STATISTIKOS

Įsivertinimų ir egzaminų ataskaitos

Eikite į savo veiklos skiltį ir paspauskite **Statistikos ir ataskaitos** (Statistics & reports), kad atsisiųstumėte ataskaitas.

Norėdami atsisiųsti **įsivertinimų ataskaitas** (Self-assessment - Report), pasirinkite ataskaitų pateikimo periodą, t. y. nuo pirmojo įsivertinimo pradžios iki antrojo įsivertinimo pabaigos.

Norėdami atsisiųsti **egzamino ataskaitas** (Exam report) pasirinkite reikiamą periodą - paprastai nuo pirmojo egzamino iki paskutiniojo. Lentelėje surasite visus uždarytus egzaminus ir galite atsisiųsti sertifikatus.

## PAKARTOTINIAI EGZAMINAI

Pakartokite egzaminus rudenį (naujais mokslo metais)

Mokiniam, kurie egzamino neišlaikė, suteikiama galimybė jį pakartoti kitą rudenį. (**Rugsėji– Spalį**).

Sukurkite naują egzaminą. Mokiniai su būsena **Neišlaikė** (Failed) yra sąrašė ir gali būti pridėti prie egzamino.

Procedūra yra tokia pati kaip ir egzamino sukūrimas bei vykdymas.

## SVARBIOS PASTABOS

- Kiekviename egzamine yra 24 klausimai, kurie iš viso sudaro 28 taškų. Minimalus taškų skaičius norint išlaikyti - 19.
- Daugiausiai 30 moksleivių turi būti užregistruoti į egzaminą norint išvengti techninių problemų.
- Rezultatai matomi iš karto baigus egzaminą.
- Sertifikatas yra prieinamas po egzamino uždarymo.

### Pagalbos tarnyba

**Lietuvos Junior Achievement**

*Nuo pirmadienio iki penktadienio, 9:00 - 17:30*

**el. paštas IT@lja.lt**

**+37052616413**